



Seguimiento de estudios de Doctorado

Manual de Usuario

Destinatario: Tutor/Director
Código: Manual de Usuario
Versión: 1.0
Fecha: 14/01/2014



SERVICIOS INFORMÁTICOS

Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE
Telf.: 96 665 86 68 – Fax: 96 665 86 80
email: servicios.informaticos@umh.es
Web: <http://www.umh.es>

HISTORIAL DE CAMBIOS

Código	Descripción y localización del cambio	Fecha
Manual de Usuario		14/01/2014

	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado por:	Javier Verdú		14/01/2014
Revisado por:	Revisado Por		
Aprobado por:	Aprobado Por		

ÍNDICE

1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES.....	2
2. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	3
3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO	4
3.1 BÚSQUEDA DE DOCTORANDOS Y EXPEDIENTES	4
3.2 PLAN DE INVESTIGACIÓN	5
3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES.....	6
3.4 LISTADO DE INFORMES	7
3.5 LISTADO DE SOLICITUDES	8
3.6 TESIS	9
3.7 TAREAS PENDIENTES	10



1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

- Doctorando: Estudiante de un programa de doctorado.
- CAPD: Comisión Académica del Programa de Doctorado.
- CAD: Comisión Académica de Doctorado.



2. ACCESO A LA APLICACIÓN

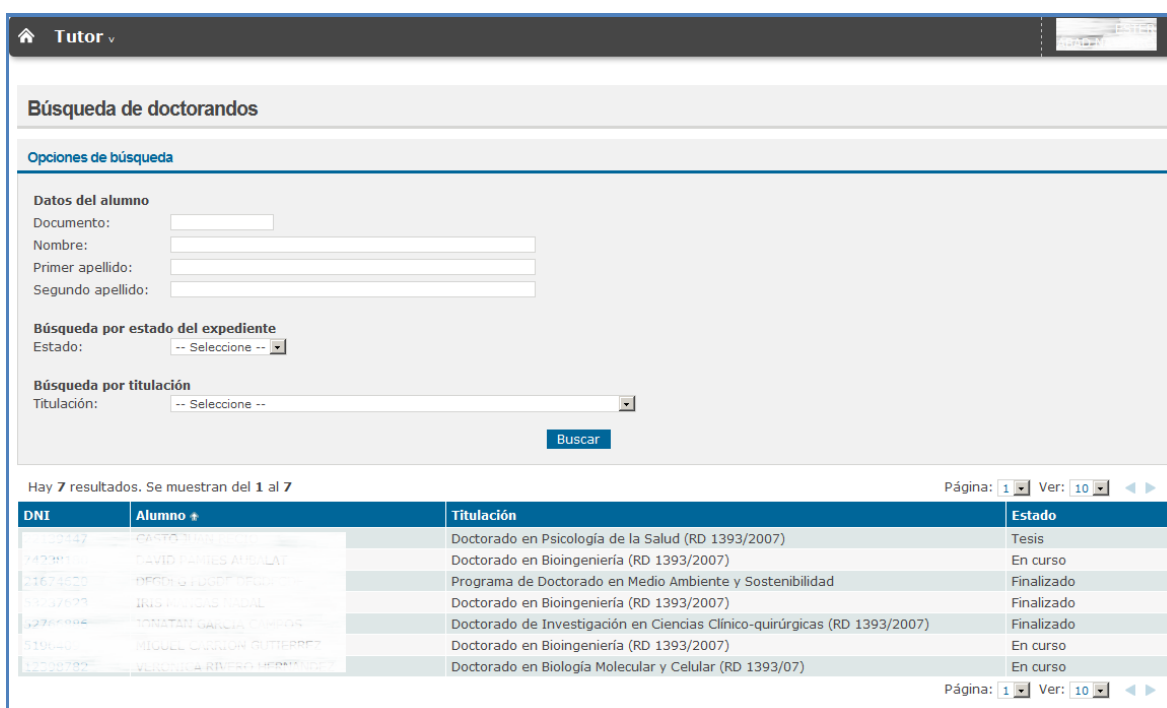
Para acceder a la aplicación de Seguimiento de estudios de Doctorado hay que introducir en el navegador la URL <http://universite.umh.es/SeguimientoDoctorado>.

El sistema solicita autenticación por parte del usuario a través de Servicio de Autenticación de la UMH.

3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO

3.1 BÚSQUEDA DE DOCTORANDOS Y EXPEDIENTES

Tras acceder con éxito a la aplicación como Tutor o Director, la pantalla a la que se redirige por defecto es a la búsqueda de expedientes de doctorado, donde debe seleccionar el expediente de doctorado sobre el que desea consultar o realizar alguna acción en el ámbito de la aplicación. También deberá de acceder a esta pantalla en caso de que quiera cambiar el expediente seleccionado.



Búsqueda de doctorandos

Opciones de búsqueda

Datos del alumno
 Documento:
 Nombre:
 Primer apellido:
 Segundo apellido:

Búsqueda por estado del expediente
 Estado: -- Seleccione --

Búsqueda por titulación
 Titulación: -- Seleccione --

Buscar

Hay 7 resultados. Se muestran del 1 al 7

DNI	Alumno *	Titulación	Estado
4100147	DAVID FERRER	Doctorado en Psicología de la Salud (RD 1393/2007)	Tesis
4100811	DAVID FERRER ALBILAT	Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)	En curso
41674820	DEFOGA JUDITH FERRER	Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad	Finalizado
41674820	IRIS FERRER FERRER	Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)	Finalizado
42994982	TOMÁS GARCÍA FERRER	Doctorado de Investigación en Ciencias Clínico-quirúrgicas (RD 1393/2007)	Finalizado
5106440	MIGUEL GARCÓN GUTIERREZ	Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)	En curso
52081895	VICTORIA RIVERA HERNÁNDEZ	Doctorado en Biología Molecular y Celular (RD 1393/07)	En curso

Página: 1 Ver: 10

El buscador dispone de los siguiente filtros:

- Documento: D.N.I. exacto del doctorando.
- Nombre: Nombre del doctorando.
- Primer apellido: Primer apellido del doctorando.
- Segundo apellido: Segundo apellido del doctorando.
- Estado del expediente: Estado en que puede encontrarse el expediente de doctorado (En curso, Finalizado, Baja o Tesis).
- Titulación: Titulación en la que se esté cursando el Doctorado.



3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

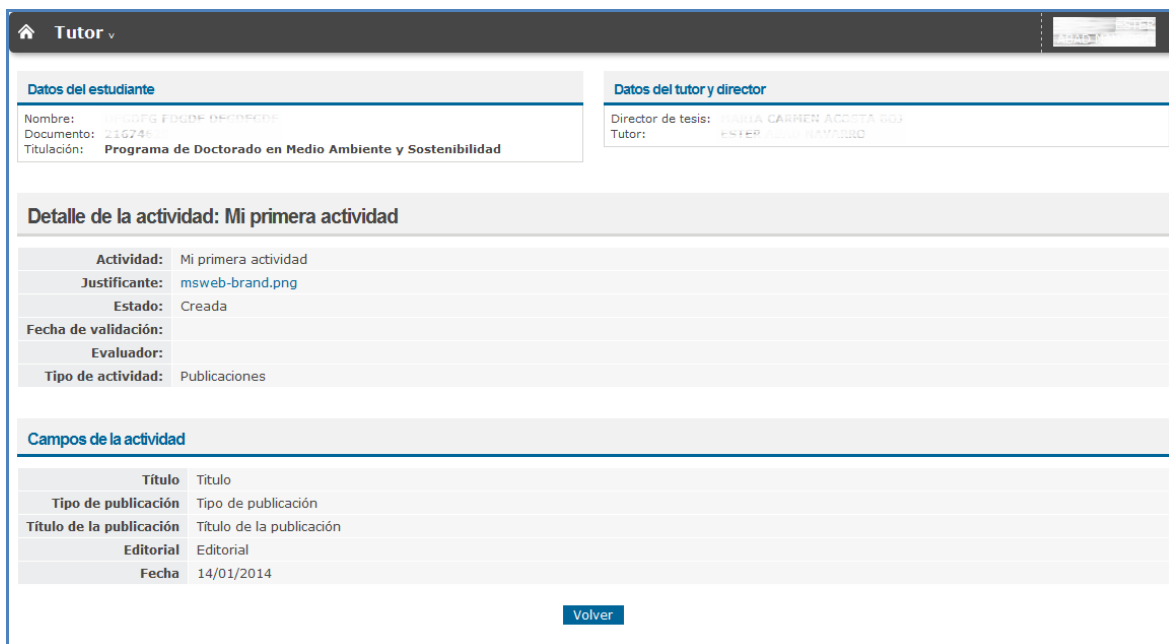
En esta pantalla se muestra el Documento de actividades personalizado a efectos del registro individualizado de control.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el listado de actividades.
- Crear/Modificar actividades.
- Eliminar actividades, si no han sido marcadas como realizadas por el doctorando.
- Consultar el detalle de la actividad y descargar el justificante en caso de que exista.
- Validar la actividad.

The screenshot displays the 'Documento de actividades' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Tutor'. Below this, the page is divided into two main sections: 'Datos del estudiante' and 'Datos del tutor y director'. The 'Datos del estudiante' section includes fields for 'Nombre', 'Documento', and 'Titulación'. The 'Datos del tutor y director' section includes fields for 'Director de tesis' and 'Tutor'. Below these sections is the 'Documento de actividades' section, which contains a table of activities and a '+ Nueva actividad' button.

Actividad	Tipo	Estado	Creación	Validación	Modificar	Eliminar	Validar
Mi primera actividad	Publicaciones	Realizada	14/01/2014				



Tutor

Datos del estudiante

Nombre: [oculto]
Documento: 216746
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director

Director de tesis: MARÍA CARMEN ACOSTA GÓJ
Tutor: ESTER AGUIRRE RAMÍREZ

Detalle de la actividad: Mi primera actividad

Actividad: Mi primera actividad
Justificante: msweb-brand.png
Estado: Creada
Fecha de validación:
Evaluador:
Tipo de actividad: Publicaciones

Campos de la actividad

Título	Título
Tipo de publicación	Tipo de publicación
Título de la publicación	Título de la publicación
Editorial	Editorial
Fecha	14/01/2014

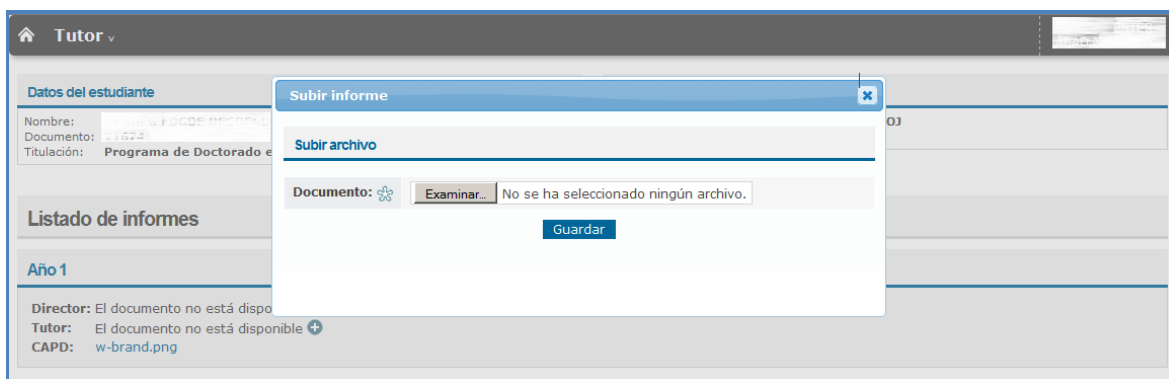
[Volver](#)

3.4 LISTADO DE INFORMES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el histórico de informes anuales realizados por parte del director, tutor y CAPD dentro de cada curso académico, permitiendo la descarga de cualquiera de estos informes.
- Adjuntar, para el año vigente, un informe de evaluación, y su posterior modificación.



Tutor

Datos del estudiante

Nombre: [oculto]
Documento: 216746
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Listado de informes

Año 1

Director: El documento no está disponible
Tutor: El documento no está disponible
CAPD: w-brand.png

Subir informe

Subir archivo

Documento: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Guardar](#)



3.5 LISTADO DE SOLICITUDES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar los datos de permanencia del doctorando y el listado de solicitudes, tanto de cambio de dedicación como de interrupciones, que ha realizado el doctorando, validadas y pendientes de validar, agrupadas por categoría.
- Consultar el detalle de las distintas solicitudes.

Detalle de solicitud de 1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	
Tipo de interrupción:	1ª Prórroga sobre Tiempo Completo
Número días:	365
Fecha solicitud:	09/01/2014
Motivo solicitud:	qqqq
Estado:	Aceptada
Fecha resolución:	09/01/2014
Resolución:	

F. Resolución	Info
10/01/2014	?
10/01/2014	?
09/01/2014	?
09/01/2014	?

Tutor

Datos del estudiante

Nombre: **LUIS FLORES PONSODI**
 Documento: **216245**
 Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **ROSALBAHÉN ACOSTA MORALES**
 Tutor: **ESTERITA GONZALEZ**

Datos de permanencia

Dedicación: **Dedicación a tiempo completo**
 Fecha de admisión: **07/07/2011**
 Fecha límite: **07/07/2014**
 Fecha límite efectiva: **07/07/2014**

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

Dedicación solicitada	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Dedicación a tiempo parcial	13/01/2014	Solicitada		?

Solicitudes de prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Solicitudes de ausencia

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Baja por enfermedad	9	13/01/2014	Solicitada		?
Ausencias de prueba	3	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?

Solicitudes de baja temporal

3.6 TESIS

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar la última tesis que ha presentado el doctorando y el listado de tesis presentadas anteriormente, en caso de que existan, permitiendo la descarga de las mismas.
- Consultar el detalle de evaluación de la/s tesis, una vez haya sido introducida por parte de la CAPD, tanto si ha finalizado el proceso de evaluación como si ha solicitado nueva revisión. Se permite descargar el archivo adjunto de evaluación de cada experto.
- Consultar si se ha autorizado o no el depósito y la fecha, una vez se haya autorizado/no autorizado el depósito por parte de la CAD.

Tutor

Datos del estudiante
Nombre: [REDACTED]
Documento: 216746
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director
Director de tesis: [REDACTED]
Tutor: [REDACTED]

Autorización

Evaluación de la tesis

Experto	Universidad/Organismo	Departamento	Fecha	Informe	Resultado	Requiere modificaciones
BAILEN PIÑA, LUZ MARIA BLASCO DE NOVA, DANIEL BUTRON MURCIA, PILAR	UMH	Psicología	14/01/2014	bkg-blu.jpg	Negativa	Sí
	Universidad Complutense	Bioingeniería	14/01/2014	msweb-brand.png	Negativa	Sí
	UA	Medicina	14/01/2014	w-brand.png	Negativa	Sí

Cerrar

Tesis presentadas

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
14/01/2014	iis-8.png	Primera revisión de la tesis	?

Tutor

Datos del estudiante
Nombre: [REDACTED]
Documento: 216746
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director
Director de tesis: [REDACTED]
Tutor: [REDACTED]

Autorización depósito tesis

En la fecha 15/01/2013 la Comisión Académica de Doctorado ha autorizado al doctorando para el depósito de la tesis

Tesis actual

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
14/01/2014	iis-8.png	Otra tesis al canto	?

Tesis presentadas

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
14/01/2014	iis-8.png	Primera revisión de la tesis	?

3.7 TAREAS PENDIENTES

Para acceder a esta pantalla no es necesario haber seleccionado un expediente previamente. En esta pantalla se muestran las tareas pendientes que tiene por realizar el Profesor o el Tutor, tales como:

- Validar algún Plan de Investigación.



- Validar alguna actividad del Documento de Actividades.
- Realizar un informe de evaluación anual.

Pulsando sobre el D.N.I. se redirige a la pantalla donde se debe realizar la tarea pendiente, con el expediente seleccionado.

The screenshot shows a web interface for a tutor. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Tutor'. Below this, there is a section titled 'Listado de tareas pendientes'. Underneath, there is a section titled 'Documento de actividades'. Below that, there is a heading 'Actividades pendientes de validar dentro del Documento de Actividades'. At the bottom, there is a table with three columns: 'DNI', 'Alumno', and 'Titulación'. The table contains one row of data.

DNI	Alumno	Titulación
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)