



Seguimiento de estudios de Doctorado

Manual de Usuario

Destinatario: Doctorando
Código: Manual de Usuario
Versión: 1.0
Fecha: 14/01/2014



SERVICIOS INFORMÁTICOS

Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE
Telf.: 96 665 86 68 – Fax: 96 665 86 80
email: servicios.informaticos@umh.es
Web: <http://www.umh.es>

ÍNDICE

1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	2
2. ACCESO A LA APLICACIÓN	3
3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO	4
3.1 SELECCIÓN DE EXPEDIENTE	4
3.2 PLAN DE INVESTIGACIÓN	4
3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES	6
3.4 LISTADO DE INFORMES	7
3.5 CONTROL DE PERMANENCIA	8
3.5.1 LISTADO DE SOLICITUDES	8
3.5.2 SOLICITUD DE CAMBIO DE DEDICACIÓN	10
3.5.3 SOLICITUD DE PRÓRROGA	10
3.5.4 SOLICITUD DE AUSENCIA	11
3.5.5 SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL	12
3.6 TESIS	13
3.7 TAREAS PENDIENTES	15

1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

- Doctorando: Estudiante de un programa de doctorado.
- CAPD: Comisión Académica del Programa de Doctorado.
- CAD: Comisión Académica de Doctorado.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación de Seguimiento de estudios de Doctorado hay que introducir en el navegador la URL <http://universite.umh.es/app/seguimientoDoctorado>.

El sistema solicita autenticación por parte del usuario a través de Servicio de Autenticación de la UMH.

3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO

3.1 SELECCIÓN DE EXPEDIENTE

Tras acceder con éxito a la aplicación, en caso de que el usuario esté o haya estado matriculado en más de un doctorado, la pantalla a la que se redirige es a la de selección de expediente, donde debe seleccionar el expediente de doctorado sobre el que desea consultar o realizar alguna acción en el ámbito de la aplicación. También deberá de acceder a esta pantalla en caso de que quiera cambiar el expediente seleccionado.



The screenshot shows the 'Doctorando' application interface. At the top, there is a header bar with a home icon and the text 'Doctorando'. Below this, there is a section titled 'Datos del estudiante' (Student Data) which contains fields for 'Nombre:' (Name), 'Apellidos:' (Surnames), and 'Documento:' (Document). The values are partially visible: 'Nombre: RZIDI', 'Apellidos: APE...', and 'Documento: 485069746'. Below this section is another titled 'Selección de expediente' (Expedient Selection). It contains a message: 'Usted tiene varios expedientes de doctorado. Seleccione aquel al que desee acceder.' (You have several doctorate expedients. Select the one you wish to access). Below this message is a table with two columns: 'Descripción del plan' (Plan Description) and 'Estado' (Status).

Descripción del plan	Estado
Doctorado de Investigación en Ciencias Clínico-quirúrgicas (RD 1393/2007)	En curso
Doctorado en Investigación Clínica (RD 1393/2007)	En curso

Al hacer click sobre alguno de los expedientes, se redirigirá al Plan de Investigación del mismo.

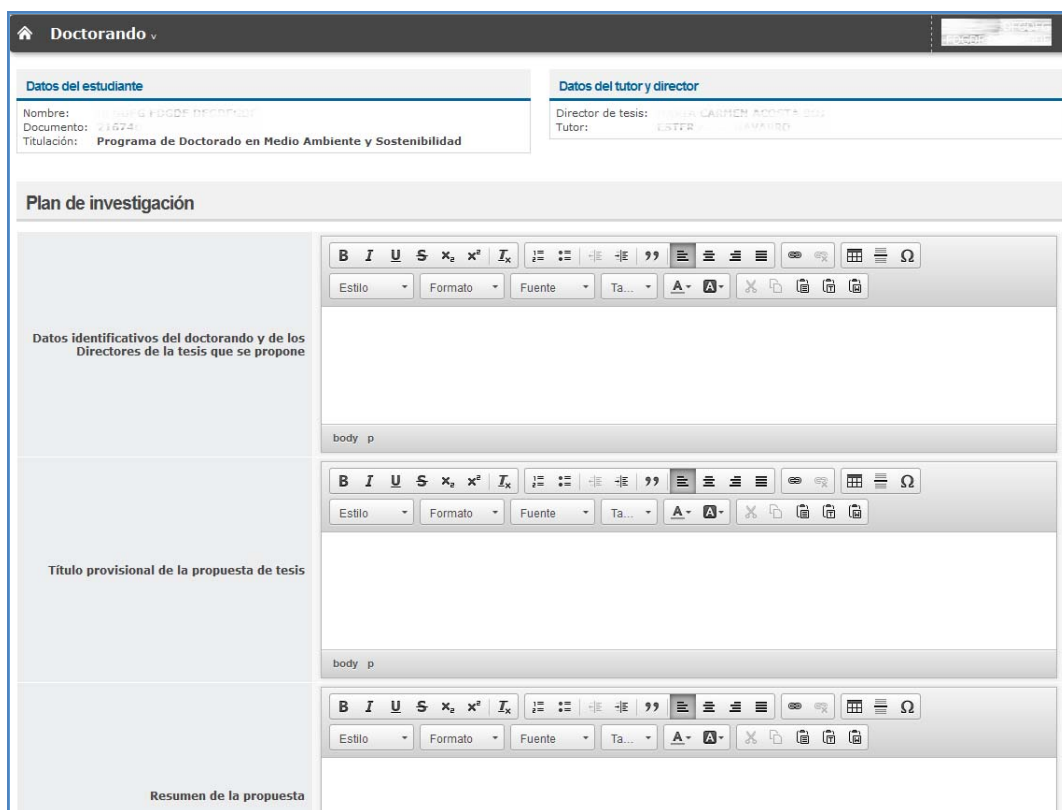
En caso de que solamente tenga un expediente, se redirigirá directamente al Plan de Investigación del mismo.

3.2 PLAN DE INVESTIGACIÓN

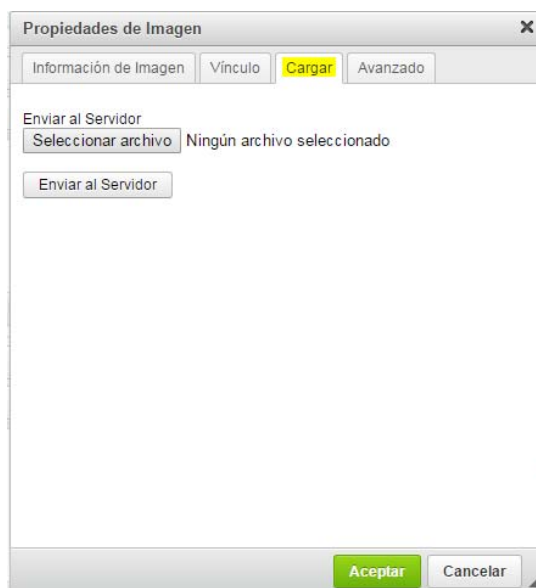
Es la pantalla a la que se redirige por defecto al acceder a la aplicación.

En esta pantalla se permite:

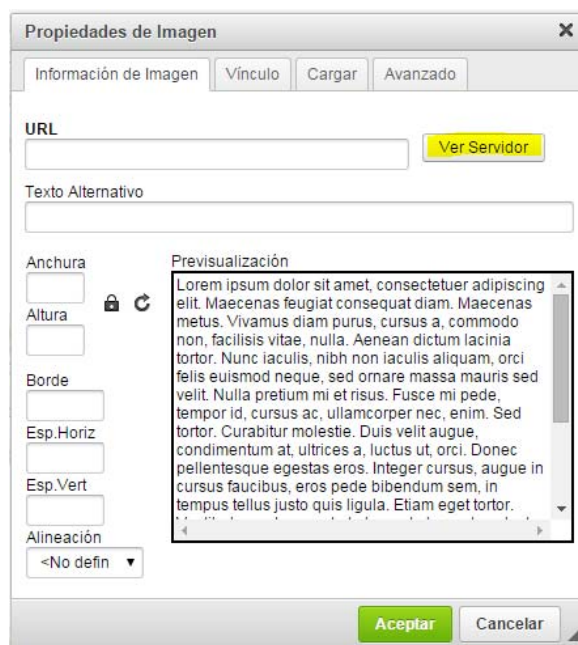
- Elaborar el Plan de Investigación, una vez formalizada la matrícula. Plazo: 3 meses
- Consultar el Plan de Investigación, una vez haya transcurrido el plazo inicial.
- Modificar el Plan de Investigación, tras una calificación anual negativa por parte de la CAPD. Plazo: 6 meses.



- Subir imágenes al servidor que posteriormente podrán ser añadidas en el editor de texto.



- Recuperar las imágenes subidas al servidor e insertarlas en el texto. Todas las imágenes disponibles serán visibles en una pantalla.



3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

En esta pantalla se muestra el Documento de actividades personalizado a efectos del registro individualizado de control.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el listado de actividades.
- Crear/Modificar actividades.
- Eliminar actividades, si no han sido validadas por algún tutor/director.
- Consultar el detalle de la actividad y descargar el justificante en caso de que exista.
- Marcar la actividad como realizada.

Datos del estudiante

Nombre: **ALFONSO FLORES DEHINEROS**

Documento: **216746**

Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **TERESA CARMEN ACOSTA BOJ**

Tutor: **ESTER ALONSO GARCIA**

Documento de actividades

[+ Nueva actividad](#)

Actividad	Tipo	Estado	Creación	Validación	Modificar	Eliminar	Realizar
Mi primera actividad	Publicaciones	Creada	14/01/2014				

Datos del estudiante

Nombre: **ALFONSO FLORES DEHINEROS**

Documento: **216746**

Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **TERESA CARMEN ACOSTA BOJ**

Tutor: **ESTER ALONSO GARCIA**

Modificar actividad: Mi primera actividad

Actividad:

Justificante actual: **msweb-brand.png**

Nuevo justificante: No se ha seleccionado ningún archivo.

Estado: **Creada**

Fecha de validación:

Evaluador:

Tipo de actividad: **Publicaciones**

Campos de la actividad

Título	<input type="text" value="Título"/>
Tipo de publicación	<input type="text" value="Tipo de publicación"/>
Título de la publicación	<input type="text" value="Título de la publicación"/>
Editorial	<input type="text" value="Editorial"/>
Fecha	<input type="text" value="14/01/2014"/>

3.4 LISTADO DE INFORMES

En esta pantalla se muestran los informes de evaluación anual del Plan de Investigación y Documento de Actividades.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el histórico de informes anuales realizados por parte del director, tutor y CAPD dentro de cada curso académico, permitiendo la descarga de cualquiera de estos informes.

Doctorando ▾

Datos del estudiante

Nombre: **WILBERT FLORES DOMÍNGUEZ**
Documento: **216746**
Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **VERÓNICA CARRER ACOSTA ROSA**
Tutor: **ESTER GARCÍA RAMÍREZ**

Listado de informes

Año 1

Director: El documento no está disponible
Tutor: El documento no está disponible
CAPD: [w-brand.png](#)

3.5 CONTROL DE PERMANENCIA

En este módulo se muestra toda la información relativa al control de permanencia del alumno dentro del programa de doctorado.

3.5.1 LISTADO DE SOLICITUDES

En esta pantalla se permite:

- Consultar los datos de permanencia del doctorando y el listado de solicitudes, tanto de cambio de dedicación como de interrupciones, que ha realizado el doctorando, validadas y pendientes de validar, agrupadas por categoría.
- Consultar el detalle de las distintas solicitudes.

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedi

Solicitudes de prórroga

Descripción

2ª Prórroga sobre Tiempo Comp
2ª Prórroga sobre Tiempo Comp
1ª Prórroga sobre Tiempo Comp
1ª Prórroga sobre Tiempo Comp

Detalle de solicitud de 1ª Prórroga sobre Tiempo Completo

Tipo de interrupción: 1ª Prórroga sobre Tiempo Completo
Número días: 365
Fecha solicitud: 09/01/2014
Motivo solicitud: qqqq
Estado: Aceptada
Fecha resolución: 09/01/2014
Resolución:

Cerrar

F. Resolución	Info
10/01/2014	?
10/01/2014	?
09/01/2014	?
09/01/2014	?

Doctorando

Datos del estudiante

Nombre: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Documento: **216746**
Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **ANITA CARMEN ACOSTA DÍZ**
Tutor: **ESTER ALONSO NAVARRO**

Datos de permanencia

Dedicación: **Dedicación a tiempo completo**
Fecha de admisión: **09/02/2011**
Fecha límite: **09/02/2014**
Fecha límite efectiva: **22/02/2014**

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

Dedicación solicitada	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Dedicación a tiempo parcial	13/01/2014	Solicitada		?

Solicitudes de prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Solicitudes de ausencia

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Baja por enfermedad	9	13/01/2014	Solicitada		?
Ausencias de prueba	3	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?

Solicitudes de baja temporal

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
1ª Baja voluntaria temporal	101	13/01/2014	Solicitada		?

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

Dedicación solicitada	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Dedicación a tiempo parcial	13/01/2014	Solicitada		?

Solicitudes de prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Comp	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Comp	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Comp	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Detalle de solicitud de cambio de dedicación

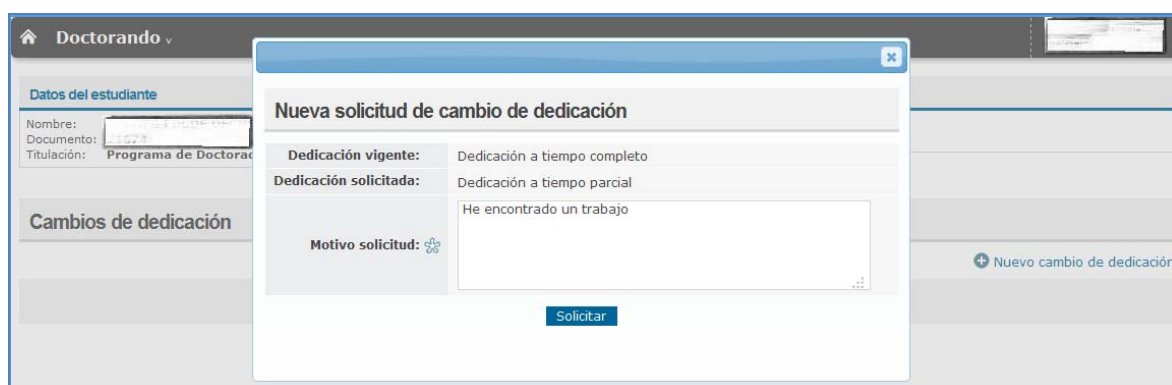
Dedicación solicitada: Dedicación a tiempo parcial
Fecha solicitud: 13/01/2014
Motivo solicitud: He encontrado un trabajo
Estado: Solicitada

Cerrar

3.5.2 SOLICITUD DE CAMBIO DE DEDICACIÓN

En esta pantalla se permite:

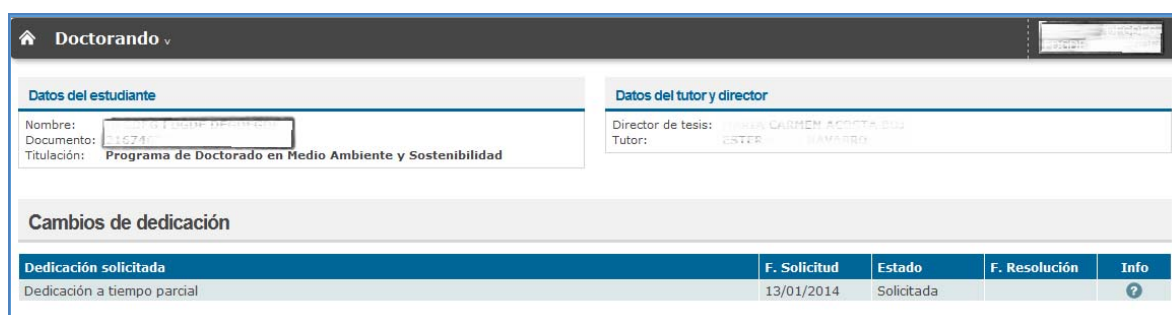
- Crear solicitudes de cambio de dedicación.
- Consultar el listado y detalle de solicitudes de cambio de dedicación que ha realizado el doctorando.



The screenshot shows a web interface for a student (Doctorando v). A modal window titled 'Nueva solicitud de cambio de dedicación' is open. It contains the following fields:

- Dedicación vigente:** Dedicación a tiempo completo
- Dedicación solicitada:** Dedicación a tiempo parcial
- Motivo solicitud:** He encontrado un trabajo

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Solicitar'. In the background, the 'Cambios de dedicación' section is visible, showing a '+ Nuevo cambio de dedicación' link.



The screenshot shows the 'Cambios de dedicación' section of the web interface. It includes a table with the following data:

Dedicación solicitada	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Dedicación a tiempo parcial	13/01/2014	Solicitada		?

Below the table, there is a section for 'Datos del estudiante' and 'Datos del tutor y director'.

3.5.3 SOLICITUD DE PRÓRROGA

En esta pantalla se permite:

- Crear solicitudes de prórroga.
- Consultar el listado y detalle de solicitudes de prórroga que ha realizado el doctorando.

Doctorando

Datos del estudiante
Nombre: [Campo de texto]
Documento: [Campo de texto]
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director
Director de tesis: [Campo de texto]
Tutor: [Campo de texto]

Solicitudes de Prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Doctorando

Datos del estudiante
Nombre: [Campo de texto]
Documento: [Campo de texto]
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Solicitudes de Prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Detalle de solicitud de 2ª Prórroga sobre Tiempo Completo

Tipo de interrupción:	2ª Prórroga sobre Tiempo Completo
Número días:	365
Fecha solicitud:	10/01/2014
Motivo solicitud:	sasasasasasas
Estado:	Aceptada
Fecha resolución:	10/01/2014
Resolución:	

Cerrar

3.5.4 SOLICITUD DE AUSENCIA

En esta pantalla se permite:

- Crear solicitudes de ausencia.
- Consultar el listado y detalle de solicitudes de ausencia que ha realizado el doctorando.

Doctorando

Datos del estudiante
Nombre: ESTHER FERNÁNDEZ DE ALBA GÓMEZ
Documento: 11414141
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director
Director de tesis: JUAN CARLOS ESCOBAR GÓMEZ
Tutor: ESTHER FERNÁNDEZ DE ALBA GÓMEZ

Solicitudes de Ausencia
[+ Nueva solicitud](#)

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Baja por enfermedad	9	13/01/2014	Solicitada		?
Ausencias de prueba	3	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?

Doctorando

Datos del estudiante
Nombre: ESTHER FERNÁNDEZ DE ALBA GÓMEZ
Documento: 11414141
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Solicitudes de Ausencia
[+ Nueva solicitud](#)

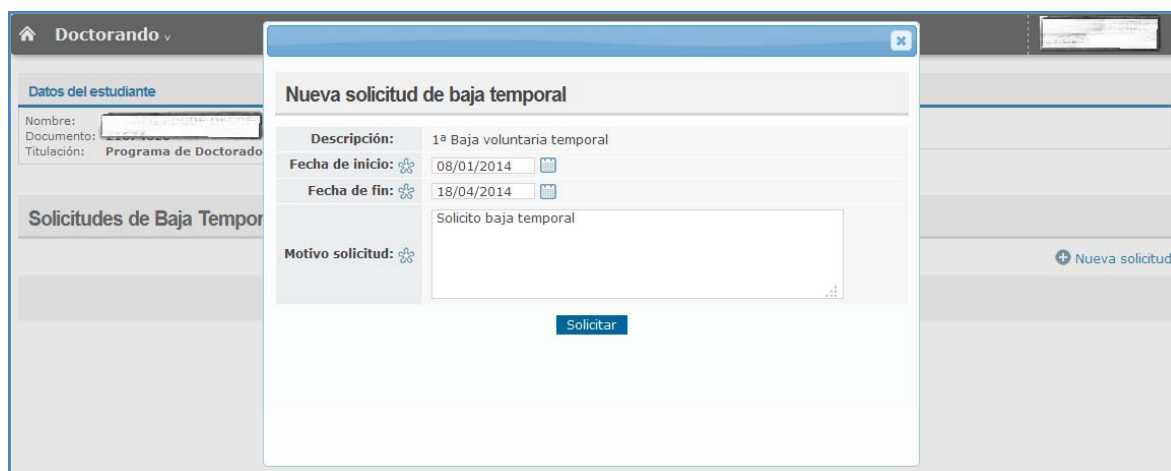
Nueva solicitud de ausencia
Tipo de interrupción: Otras bajas previstas por la normativa vigente
Fecha de inicio: 08/01/2014
Fecha de fin: 25/01/2014
Motivo solicitud: Solicito ausencia temporal
[Solicitar](#)

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Baja por enfermedad	9	13/01/2014	Solicitada		?
Ausencias de prueba	3	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?

3.5.5 SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL

En esta pantalla se permite:

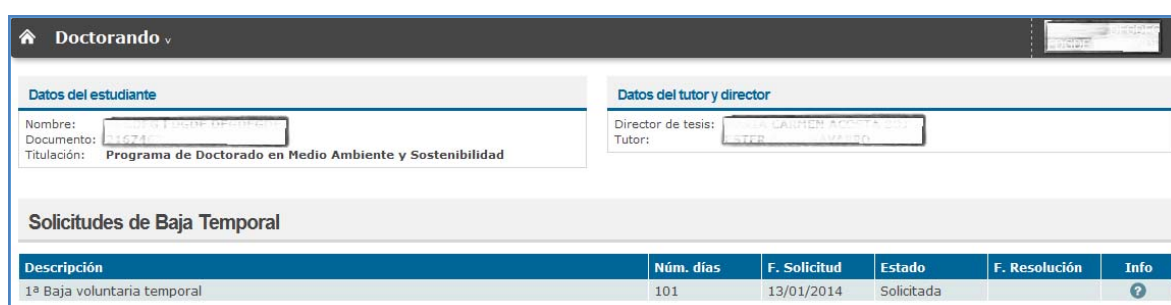
- Crear solicitudes de baja temporal.
- Consultar el listado y detalle de solicitudes de baja temporal que ha realizado el doctorando.



The screenshot shows a web interface for a doctoral program. A modal window titled 'Nueva solicitud de baja temporal' is open. It contains the following fields:

- Descripción:** 1ª Baja voluntaria temporal
- Fecha de inicio:** 08/01/2014
- Fecha de fin:** 18/04/2014
- Motivo solicitud:** Solicito baja temporal

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Solicitar'. In the background, the 'Datos del estudiante' section shows the student's name and the program 'Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad'. A '+ Nueva solicitud' link is visible on the right.



The screenshot shows the 'Solicitudes de Baja Temporal' section of the web interface. It displays a table with the following data:

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
1ª Baja voluntaria temporal	101	13/01/2014	Solicitada		

Below the table, there are sections for 'Datos del estudiante' and 'Datos del tutor y director'.

3.6 TESIS

En esta pantalla se permite:

- Adjuntar nueva revisión de tesis.
La revisión de tesis puede ser realizada como compendio de publicaciones, para lo que deberá indicar, además de los documentos requeridos, las distintas publicaciones que componen la tesis.
- Consultar la última tesis que ha presentado el doctorando y el listado de tesis presentadas anteriormente, en caso de que existan, permitiendo la descarga de las mismas.
- Consultar el detalle de evaluación de la/s tesis, una vez haya sido introducida por parte de los evaluadores propuestos por la CAPD y asignados por la CAD, tanto si ha finalizado el proceso de evaluación como si ha solicitado nueva revisión. Se permite descargar el informe de evaluación de cada experto.

- Consultar si se ha autorizado o no el depósito y la fecha, una vez se haya autorizado/no autorizado el depósito por parte de la CAD.

Adjuntar tesis doctoral

Adjuntar nueva tesis

Una vez adjuntada la tesis, no podrá ser modificada

Título:

Cambios: Primera revisión de la tesis

Confidencialidad: No

Tesis internacional: No

Resumen tesis doctoral: Ningún archivo seleccionado

Documento tesis: Ningún archivo seleccionado

Acuerdo confidencialidad: Ningún archivo seleccionado

Evidencias Internacional: Ningún archivo seleccionado

Compendio publicaciones: No

Doctorando

Datos del estudiante

Nombre:

Documento:

Titulación:

Datos del tutor y director

Evaluación de la tesis

Experto	Universidad/Organismo	Departamento	Fecha	Informe	Resultado	Requiere modificaciones
BAIEN PIÑA, LUZ MARIA BLASCO DE NOVA, DANIEL BUTRON MURCIA, PILAR	UMH	Psicología	14/01/2014	bkg-blu.jpg	Negativa	Sí
	Universidad Complutense	Bioingeniería	14/01/2014	msweb-brand.png	Negativa	Sí
	UA	Medicina	14/01/2014	w-brand.png	Negativa	Sí

Tesis actual							
Fecha	Título	Cambios	Confidencialidad	Internacional	Compendio	Evaluación	Documentación
20/04/2016	Título de Tesis	Primera revisión de la tesis	No	No	No		

Tesis presentadas

Fecha	Título	Cambios	Confidencialidad	Internacional	Compendio	Evaluación	Documentación
20/04/2016	Título de Tesis	Primera revisión de la tesis	No	No	No	?	?

Tesis presentadas

Documentación de la tesis

Documento	Resumen
Autorización_deposito_53239374.pdf	Nombramiento_tribunal_53239374 (1).pdf

Cerrar

Doctorando

Datos del estudiante

Nombre: JUAN GUILLERMO DE LA ROSA
Documento: 216741
Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director

Director de tesis: LUCILA CARMEN ACOSTA SGA
Tutor: ESTER L. GUERRERO

Autorización depósito tesis

En la fecha 14/01/2014 la Comisión Académica de Doctorado ha autorizado al doctorando para el depósito de la tesis

Tesis actual

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
14/01/2014	iis-8.png	Otra tesis al canto	?

Tesis presentadas

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
14/01/2014	iis-8.png	Primera revisión de la tesis	?

3.7 TAREAS PENDIENTES

En esta pantalla se muestran las tareas pendientes que tiene por realizar el doctorando, tales como:

- Dispone de 3 meses para la elaboración del Plan de Investigación.
- Actividades pendientes de realizar dentro del Documento de Actividades.
- Subir nueva revisión de tesis incluyendo las modificaciones propuestas por los expertos evaluadores.
- Tener autorizado el depósito de tesis dentro de los plazos establecidos.

 Doctorando 

Datos del estudiante

Nombre: **ALBERTO FLORES DE LA ROSA**
Documento: **31627417**
Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: **ROSARIO CASTELL ACOSTA ROS**
Tutor: **ESTER GARCIA GARCIA**

Listado de tareas pendientes

Plan de investigación

Dispone hasta el 09/04/2014 para elaborar el Plan de Investigación

Documento de actividades

Tiene alguna actividad pendiente de realizar dentro del Documento de Actividades.