

ESTUDIANTES



CAPD-NEURO

Listado de documentos que los **ESTUDIANTES** tienen que enviar **A LA CAPD**

1) Los listados a continuación **la CAPD** los manda posteriormente **a Doctorado por correo electrónico.**

- Turnitin de la última versión de la tesis.

- Si la tesis se va a defender con medios telemáticos:
 - Cartas de todos los miembros del tribunal informando que disponen de los medios telemáticos y cartas delegando la firma en su caso. Lo que se firme a mano deben entregarse a Virtudes por correo interno junto con fotocopia de DNI o pasaporte.
 - Solicitud para defender por vía telemática.

- Declaración jurada de autoría de la tesis

- Sobre el criterio o criterios de calidad:
 - Firmas co-autores del/de los criterios de calidad. Lo que se firme a mano en color azul y deben entregarse a Virtudes por correo interno.
 - Declaración jurada de la doctoranda y directores de que el criterio de calidad no ha sido utilizado por otro estudiante ni se empleará por otro estudiante.

- Para tesis con mención internacional:
 - Carta de la institución extranjera informando de la estancia. Si se firma a mano deben entregarse a Virtudes por correo interno junto con fotocopia de DNI o pasaporte.
 - Carta de reconocimiento de la estancia por parte de la CAPD

- Carta de los directores y estudiante solicitando acortamiento de plazos a la CAPD (si procede)

*La CAPD tiene que mandar otra carta a doctorado autorizando el acortamiento de plazos

2) Los listados a continuación la CAPD los sube posteriormente a la aplicación de seguimiento

- Perfiles del panel de evaluadores y de miembros del tribunal
- Sexenios de los evaluadores o en su defecto plantilla de bibliotecas para solicitar la equivalencia

ESTUDIANTES



APLICACIÓN SEGUIMIENTO

Documentos que los ESTUDIANTES suben a su aplicación de seguimiento

- Informe de actividades firmado por la CAPD (este lo descarga la CAPD de la aplicación de seguimiento después de comprobar que todas las actividades están validadas y tienen un justificante, lo firma la CAPD y luego se lo manda a los alumnos para que lo suban a la aplicación)
- Tesis
- Resumen de la tesis (a tener en cuenta el idioma)

ESTUDIANTES



SEDE ELECTRÓNICA A Vdo.
INVESTIGACIÓN

Documentos que los ESTUDIANTES envían al Vicerrectorado de Investigación a través de la Sede Electrónica de la UMH. Estos documentos los manda Doctorado a la CAPD en un correo único cuando se autoriza el depósito de la tesis y la CAPD se los manda a los ESTUDIANTES para que ellos finalmente los manden por la sede.

- Solicitud de depósito de tesis (solicitud dirigida al Vicerrectorado de Investigación).
- Carta de autorización del depósito de tesis.
- Acuerdo para el Repositorio Institucional de la Universidad Miguel Hernández de Elche (REDIUMH).
- En caso de lectura telemática: Declaración expresa de que está en posesión de los medios técnicos apropiados para realizar la lectura de tesis de manera no presencial.

¡¡OJO!! El estudiante recibe una notificación por adelantado desde doctorado informando que se autoriza el depósito de la tesis. Pero hasta que la CAPD no le haga llegar la resolución de autorización junto con los documentos, el doctorando/a no puede depositar.

ESTUDIANTES



SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS
DOCTORADO

Documentos que los ESTUDIANTES envían a Doctorado por correo electrónico

- Tesis firmada por todas las partes
 - La tesis debe estar en formato PDF, protegido de tal modo que evite su edición y debe incorporar la correspondiente autorización de la Comisión Académica del Programa de Doctorado y del director o directora de tesis y, en su caso, codirector o codirectora de tesis
- Si los evaluadores han solicitado modificaciones
 - Nueva tesis con las modificaciones.
 - Carta indicando en qué parte de la tesis se han hecho las modificaciones.
 - Nuevo turnitín.

CAPD



SERVICIO GESTIÓN DE ESTUDIOS
DOCTORADO

Documentos que la CAPD envía a Doctorado por correo electrónico

- Autorización del depósito por parte de la CAPD indicando si leerá la tesis presencial o telemática.