



Seguimiento de estudios de Doctorado

Manual de Usuario

Destinatario: CAPD
Código: Manual de Usuario
Versión: 1.0
Fecha: 13/01/2014



SERVICIOS INFORMÁTICOS

Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE
Telf.: 96 665 86 68 – Fax: 96 665 86 80
email: servicios.informaticos@umh.es
Web: <http://www.umh.es>

ÍNDICE

1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	2
2. ACCESO A LA APLICACIÓN	3
3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO	4
3.1 BÚSQUEDA DE DOCTORANDOS Y EXPEDIENTES.....	4
3.2 PLAN DE INVESTIGACIÓN.....	5
3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES.....	5
3.4 LISTADO DE INFORMES.....	6
3.5 ASIGNACIÓN DE DIRECTORES, CODIRECTORES Y TUTORES.....	8
3.6 CONTROL DE PERMANENCIA	8
3.6.1 LISTADO DE SOLICITUDES.....	8
3.6.2 VALIDACIÓN DE SOLICITUDES	9
3.7 TESIS	11
3.7.1 LISTADO DE REVISIONES DE TESIS	11
3.7.2 PROPUESTA DE EXPERTOS EVALUADORES	13
3.7.3 EVALUACIÓN DE CALIDAD	14
3.7.4 PROPUESTA DE MIEMBROS TRIBUNAL	15
3.8 ASIGNACIÓN DE GESTORES.....	16
3.9 TAREAS PENDIENTES.....	17

1. SIGLAS, ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

- Doctorando: Estudiante de un programa de doctorado.
- CAPD: Comisión Académica del Programa de Doctorado.
- CAD: Comisión Académica de Doctorado.

2. ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación de Seguimiento de estudios de Doctorado hay que introducir en el navegador la URL <http://universite.umh.es/app/seguimientoDoctorado>.

El sistema solicita autenticación por parte del usuario a través de Servicio de Autenticación de la UMH.

3. FUNCIONALIDADES A LAS QUE TIENE ACCESO

3.1 BÚSQUEDA DE DOCTORANDOS Y EXPEDIENTES

Tras acceder con éxito a la aplicación, la pantalla a la que se redirige por defecto es a la búsqueda de expedientes de doctorado, donde debe seleccionar el expediente de doctorado sobre el que desea consultar o realizar alguna acción en el ámbito de la aplicación. También deberá de acceder a esta pantalla en caso de que quiera cambiar el expediente seleccionado.



The screenshot shows a web application interface for searching doctorate students and files. The page title is "Búsqueda de doctorandos". Under "Opciones de búsqueda", there are three sections: "Datos del alumno" with input fields for "Documento:", "Nombre:", "Primer apellido:", and "Segundo apellido:"; "Búsqueda por estado del expediente" with a dropdown menu for "Estado:"; and "Búsqueda por titulación" with a dropdown menu for "Titulación:" currently set to "Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad". A "Buscar" button is located below the search options. At the bottom, a table displays search results with columns for "DNI", "Alumno +", "Titulación", and "Estado". The first row shows a DNI field, the name "Alumno +", the title "Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad", and the state "Tesis".

El buscador dispone de los siguiente filtros:

- Documento: D.N.I. exacto del doctorando.
- Nombre: Nombre del doctorando.
- Primer apellido: Primer apellido del doctorando.
- Segundo apellido: Segundo apellido del doctorando.
- Estado del expediente: Estado en que puede encontrarse el expediente de doctorado (En curso, Finalizado, Baja, Tesis o En Defensa).
- Titulación: Titulación en la que se esté cursando el Doctorado.

Al hacer click sobre alguno de los expedientes obtenidos, se redirigirá al Plan de Investigación del mismo. La CAPD, tendrá restricciones en la búsqueda, es decir, podrá consultar los expedientes de cuya titulación el usuario sea coordinador.

3.2 PLAN DE INVESTIGACIÓN

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

Es la pantalla que se muestra por defecto una vez se selecciona un expediente de doctorado. En esta pantalla se muestra el Plan de Investigación que ha elaborado el doctorando.

El Plan de investigación no puede ser modificado por la CAPD.



Datos del estudiante

Nombre:

Documento:

Titulación: Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)

Datos del tutor y director

Director de tesis:

Director de tesis:

Tutor:

Plan de investigación

Datos identificativos del doctorando y de los Directores de la tesis que se propone

IRIS MANGAS NADAL
AV. GOOGLE MAPS 12
53237623

Directores:

*

*

Título provisional de la propuesta de tesis

Resumen de la propuesta

Objetivos estimados del trabajo

Estado de la cuestión a estudio

Plan de trabajo con una estimación del calendario

Metodología que se va a utilizar

Referencias bibliográficas

Publicaciones más relevantes realizadas en el ámbito de estudio, si las hay

Asignaturas y/o cursos realizados o por realizar como complementos de formación durante el primer año del período investigador, si procede.

3.3 DOCUMENTO DE ACTIVIDADES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

La CAPD podrá consultar el listado de actividades pero en ningún caso podrán modificarlas ni insertar nuevas ni borrarlas. Se permite la descarga del justificante en caso de que exista.

CAPD

Datos del estudiante

Nombre: [input]
Documento: [input]
Titulación: Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)

Datos del tutor y director

Director de tesis: [input]
Director de tesis: [input]
Tutor: [input]

Documento de actividades

Actividad	Tipo	Estado	Creación	Validación
Curso de ESTERILIZACIÓN HOSPITALARIA	Asistencia a cursos, congresos, seminarios, jornadas, talleres, simposios	Realizada	02/12/2013	
Publicar artículo de investigación para Nat. Geographic Magazine	Publicaciones	Validada	02/12/2013	02/12/2013

CAPD

Datos del estudiante

Nombre: [input]
Documento: [input]
Titulación: Doctorado en Bioingeniería (RD 1393/2007)

Datos del tutor y director

Director de tesis: [input]
Director de tesis: [input]
Tutor: [input]

Detalle de la actividad: Publicar artículo de investigación para Nat. Geographic Magazine

Actividad: Publicar artículo de investigación para Nat. Geographic Magazine
Justificante: jQuery-17-Visual-Cheat-Sheet1.pdf
Estado: Validada
Fecha de validación: 02/12/2013
Evaluador: [input]
Tipo de actividad: Publicaciones

Campos de la actividad

Título	Mi primera investigación
Tipo de publicación	Revista
Título de la publicación	La bioingeniería molecular
Editorial	N.G.M.
Fecha	01/10/2013

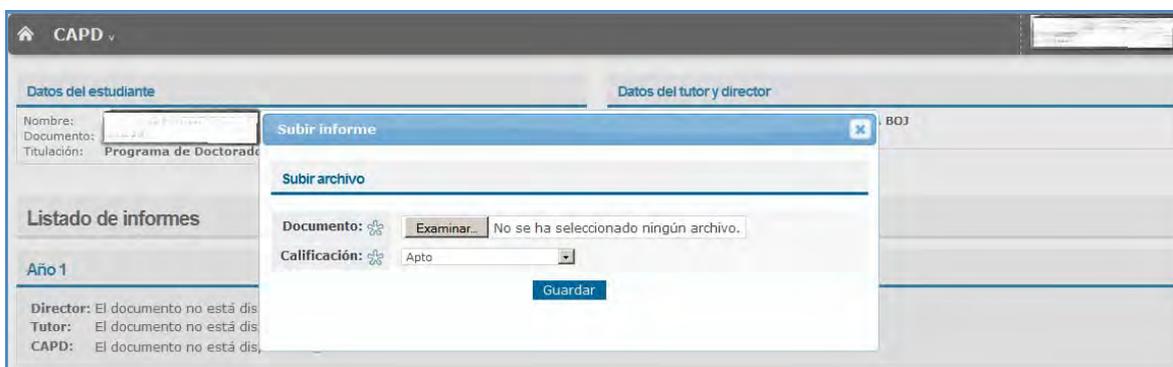
Volver

3.4 LISTADO DE INFORMES

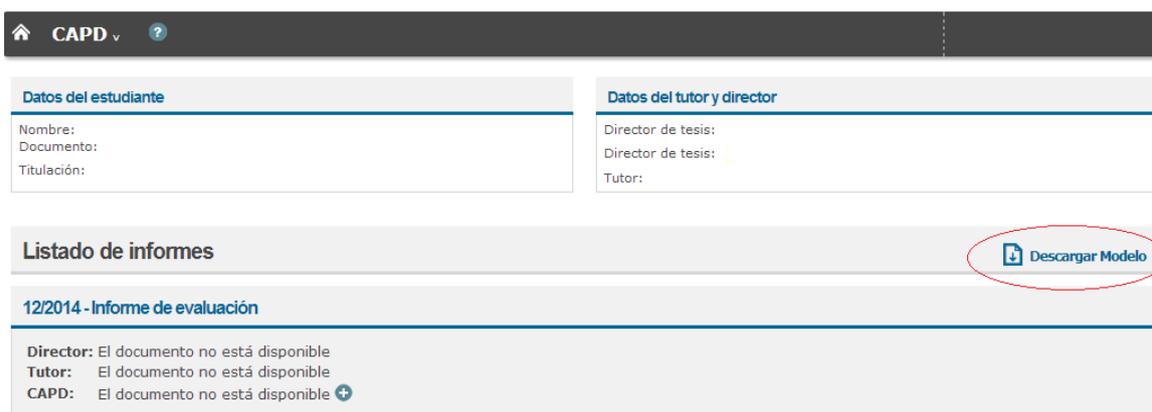
Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el histórico de informes anuales realizados por parte del director, tutor y CAPD dentro de cada curso académico, permitiendo la descarga de cualquiera de estos informes.
- Adjuntar, para el año vigente, un informe de evaluación indicando su calificación, y su posterior modificación (solamente el archivo adjunto, no la calificación).



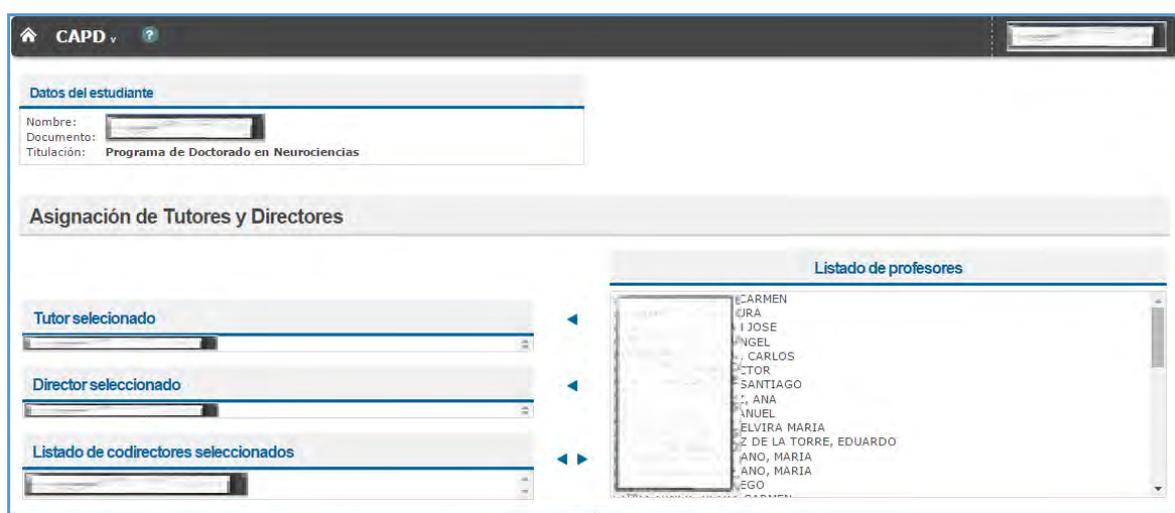
Para adjuntar este informe, pueden descargar un modelo creado para este tipo de informe. Para esta descarga, puede realizar desde el el enlace indicado en la siguiente imagen.



3.5 ASIGNACIÓN DE DIRECTORES, CODIRECTORES Y TUTORES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

Esta pantalla muestra un listado de profesores, de entre los cuales, la CAPD deberá asignar el tutor, el director y el codirector al doctorando.



The screenshot shows the CAPD software interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CAPD', and a help icon. Below this, there is a section titled 'Datos del estudiante' with fields for 'Nombre:', 'Documento:', and 'Titulación: Programa de Doctorado en Neurociencias'. The main section is titled 'Asignación de Tutores y Directores'. It contains three dropdown menus on the left: 'Tutor seleccionado', 'Director seleccionado', and 'Listado de codirectores seleccionados'. To the right of these menus is a large list box titled 'Listado de profesores' containing a scrollable list of names: CARMEN, JORA, JOSE, ANGEL, CARLOS, TOTOR, SANTIAGO, ANA, ANUEL, ELVIRA MARIA, Z DE LA TORRE, EDUARDO, ANO, MARIA, ANO, MARIA, and EGO.

3.6 CONTROL DE PERMANENCIA

En este módulo se muestra toda la información relativa al control de permanencia del alumno dentro del programa de doctorado.

3.6.1 LISTADO DE SOLICITUDES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar los datos de permanencia del doctorando y el listado de solicitudes, tanto de cambio de dedicación como de interrupciones, que ha realizado el doctorando, validadas y pendientes de validar, agrupadas por categoría.
- Consultar el detalle de las distintas solicitudes.

CAPD v

Datos del estudiante

Nombre: [REDACTED]
 Documento: [REDACTED]
 Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director

Director de tesis: [REDACTED]
 Tutor: [REDACTED]

Datos de permanencia

Dedicación: **Dedicación a tiempo completo**
 Fecha de admisión: **09/02/2011**
 Fecha límite: **09/02/2014**
 Fecha límite efectiva: **22/02/2014**

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

No hay cambios de dedicación definidos

Solicitudes de prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Solicitudes de ausencia

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
Baja por enfermedad	9	13/01/2014	Solicitada		?
Ausencias de prueba	3	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?

Listado de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

Solicitudes de prórroga

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Info
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Aceptada	10/01/2014	?
2ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	10/01/2014	Rechazada	10/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Aceptada	09/01/2014	?
1ª Prórroga sobre Tiempo Completo	365	09/01/2014	Rechazada	09/01/2014	?

Detalle de solicitud de 1ª Prórroga sobre Tiempo Completo

Tipo de interrupción: 1ª Prórroga sobre Tiempo Completo
 Número días: 365
 Fecha solicitud: 09/01/2014
 Motivo solicitud: qqqq
 Estado: Aceptada
 Fecha resolución: 09/01/2014
 Resolución:

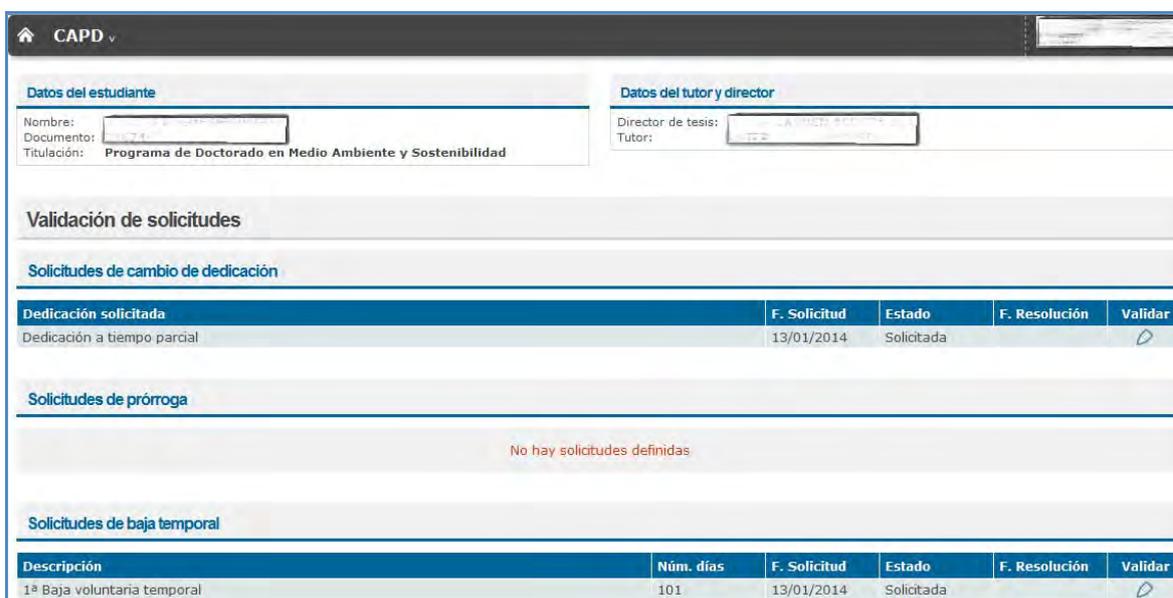
Cerrar

F. Resolución	Info
10/01/2014	?
10/01/2014	?
09/01/2014	?
09/01/2014	?

3.6.2 VALIDACIÓN DE SOLICITUDES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.
 En esta pantalla se permite:

- Consultar el listado de solicitudes que ha realizado el doctorando y están pendientes de validar del tipo:
 - o Cambio de dedicación
 - o Interrupción del tipo Prórroga
 - o Interrupción del tipo Baja temporal.
- Validar (aceptar o rechazar) dichas solicitudes.



Datos del estudiante

Nombre: [Redacted]
 Documento: [Redacted]
 Titulación: Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad

Datos del tutor y director

Director de tesis: [Redacted]
 Tutor: [Redacted]

Validación de solicitudes

Solicitudes de cambio de dedicación

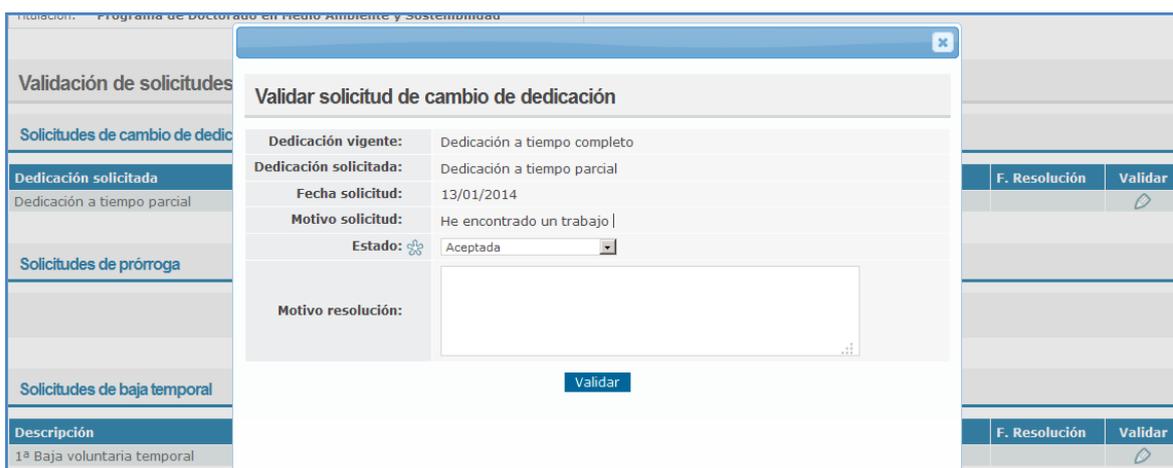
Dedicación solicitada	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Validar
Dedicación a tiempo parcial	13/01/2014	Solicitada		

Solicitudes de prórroga

No hay solicitudes definidas

Solicitudes de baja temporal

Descripción	Núm. días	F. Solicitud	Estado	F. Resolución	Validar
1ª Baja voluntaria temporal	101	13/01/2014	Solicitada		

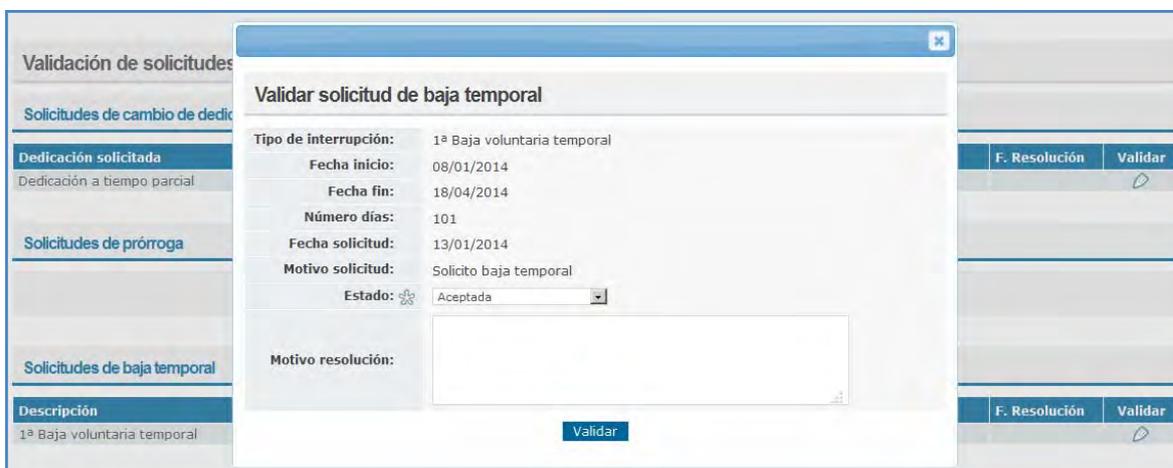


Validar solicitud de cambio de dedicación

Dedicación vigente: Dedicación a tiempo completo
 Dedicación solicitada: Dedicación a tiempo parcial
 Fecha solicitud: 13/01/2014
 Motivo solicitud: He encontrado un trabajo |
 Estado: Aceptada

Motivo resolución:

Validar



3.7 TESIS

En este módulo se gestiona el proceso de evaluación de calidad de la tesis presentada por el doctorando.

3.7.1 LISTADO DE REVISIONES DE TESIS

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar la última tesis que ha presentado el doctorando y el listado de tesis presentadas anteriormente, en caso de que existan, permitiendo la descarga de las mismas.
- Consultar el detalle de evaluación de la/s tesis, una vez haya sido introducida por parte de la propia CAPD, tanto si ha finalizado el proceso de evaluación como si ha solicitado nueva revisión. Se permite descargar el archivo adjunto de evaluación de cada experto.
- Consultar si se ha autorizado o no el depósito y la fecha, una vez se haya autorizado/no autorizado el depósito por parte de la CAD.

CAPD

Datos del estudiante
 Nombre: [Nombre del estudiante]
 Documento: [Documento del estudiante]
 Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director
 Director de tesis: [Nombre del director]
 Tutor: [Nombre del tutor]

Tesis actual

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
13/01/2014	bkg-blu.jpg	Primera revisión de la tesis	

Tesis presentadas

No hay tesis presentadas excepto la actual

CAPD

Datos del estudiante
 Nombre: D...
 Documento: 2...
 Titulación: P...

Datos del tutor y director

Evaluación de la tesis

Fecha	Experto	Universidad/Organismo	Departamento	Fecha	Informe	Resultado	Requiere modificaciones	Evaluación
13/01/2014	BAILEN PIÑA, LUZ MARIA BLASCO DE NOVA, DANIEL BUTRON MURCIA, PILAR	Universidad Complutense	Medicina	14/01/2014	iis-8.png	Positiva	No	
		UMH	Medicina	14/01/2014	msweb-brand.png	Positiva	No	
		UMH	Bioingeniería	14/01/2014	bkg-blu.jpg	Negativa	Sí	

Cerrar

CAPD

Datos del estudiante
 Nombre: [Nombre del estudiante]
 Documento: [Documento del estudiante]
 Titulación: **Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad**

Datos del tutor y director
 Director de tesis: [Nombre del director]
 Tutor: [Nombre del tutor]

Autorización depósito tesis

En la fecha 14/01/2014 la Comisión Académica de Doctorado ha autorizado al doctorando para el depósito de la tesis

Tesis actual

Fecha	Documento	Cambios	Evaluación
13/01/2014	bkg-blu.jpg	Primera revisión de la tesis	

Tesis presentadas

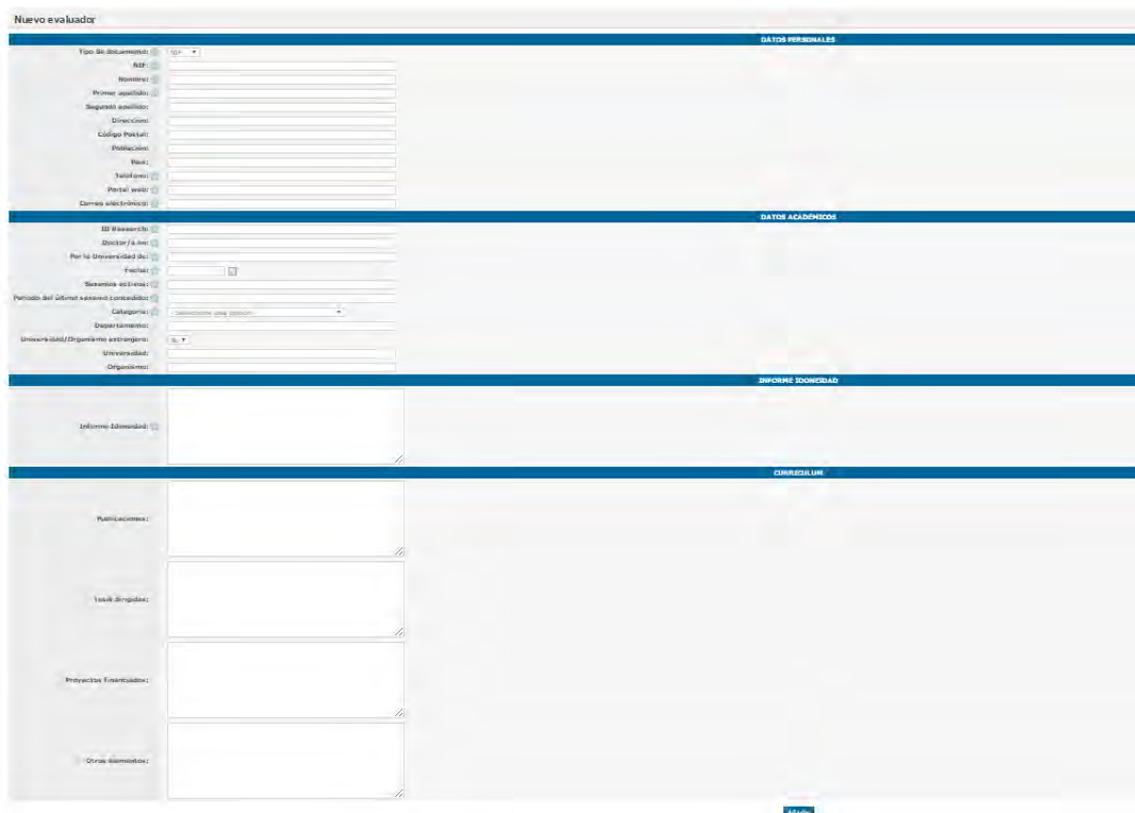
No hay tesis presentadas excepto la actual

3.7.2 PROPUESTA DE EXPERTOS EVALUADORES

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Proponer los 5 expertos evaluadores, una vez el doctorando haya adjuntado la primera revisión de la tesis.
- Consultar qué 3 expertos van a evaluar la tesis, una vez hayan sido asignados por la CAD.



Nuevo evaluador

DATOS PERSONALES

Tipo de documento: [dropdown]
RUT: [input]
Nombre: [input]
Primer apellido: [input]
Segundo apellido: [input]
Dirección: [input]
Código Postal: [input]
Población: [input]
País: [input]
Teléfono: [input]
Correo electrónico: [input]

DATOS ACADÉMICOS

ID Nacional: [input]
Doctor/a en: [input]
Período de expedición del: [input]
Fecha: [input]
Servicio activo: [input]
Período del último examen concluido: [input]
Categoría: [dropdown]
Departamento: [input]
Universidad/organismo extranjero: [input]
Universidad: [input]
Organismo: [input]

INFORME EDUCACIÓN

Informe Educación: [input]

CURRÍCULUM

Publicaciones: [input]
Trab. Simpos: [input]
Proyectos Financiados: [input]
Otras actividades: [input]

[Guardar]

CAPD

Datos del estudiante

Nombre: [Redacted]
 Documento: [Redacted]
 Titulación: Programa de Doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación

Datos del tutor, director y codirectores

Director de tesis: [Redacted] 23/10/2014
 Tutor: [Redacted] 15/10/2014

Grupo de Selección Evaluadores

Nombre	Universidad/Organismo	Departamento	Cargo	Detalle	Editar	Eliminar
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES	Ut id	Pendiente			
[Redacted]	UNIVERSIDAD ROVIRA I VIRGILI	Ut id	Pendiente			
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	Ut id	Pendiente			
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE ALICANTE	Ut id	Pendiente			
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE CADIZ	Ut id	Pendiente			

[Confirmar](#)

Los evaluadores no han sido confirmados.

3.7.3 EVALUACIÓN DE CALIDAD

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se permite:

- Consultar el resultado de las evaluaciones una vez se haya asignado los 3 expertos evaluadores y estos hayan aceptado ser evaluadores..
- Solicitar una nueva revisión de la tesis o Finalizar el proceso de evaluación de la misma.
- En caso de finalización del proceso de evaluación, consultar el resultado de la última evaluación, permitiendo la descarga del archivo adjunto.

Experto	Universidad/Organismo	Departamento	Fecha	Resultado	Requiere modificaciones	Informe	Alabaciones
[Redacted]	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA	único	20/04/2016	Positiva	No		
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE VALPARAISO	el suyo	20/04/2016	Positiva	No		
[Redacted]	UNIVERSIDAD DE ALICANTE	único	20/04/2016	Positiva	No		

[Solicitar nueva revisión](#) [Finalizar proceso de evaluación](#)

🏠 CAPD v

Datos del estudiante			Datos del tutor y director				
Nombre:	<input type="text"/>		Director de tesis:	<input type="text"/>			
Documento:	<input type="text"/>		Tutor:	<input type="text"/>			
Titulación:	Programa de Doctorado en Medio Ambiente y Sostenibilidad						

Evaluación de calidad

El proceso de evaluación de la calidad de la tesis ha finalizado

Experto	Universidad/Organismo	Departamento	Fecha	Informe	Resultado	Requiere modificaciones
BAILÉN PIÑA, LUZ MARIA	Universidad Complutense	Medicina	14/01/2014	iis-8.png	Positiva	No
BLASCO DE NOVA, DANIEL	UMH	Medicina	14/01/2014	msweb-brand.png	Positiva	No
BUTRON MURCIA, PILAR	UMH	Bioingeniería	14/01/2014	bkg-blu.jpg	Negativa	Sí

3.7.4 PROPUESTA DE MIEMBROS TRIBUNAL

Para acceder a esta pantalla es necesario haber seleccionado un expediente previamente y la tesis debe tener el depósito aceptado.

En esta pantalla realizará la propuesta de miembros del tribunal que calificará la tesis. La propuesta será de 10 miembros.

La CAPD podrá editar los datos de los miembros del tribunal, siempre y cuando no estén confirmados.

Nuevo miembro tribunal

DATOS PERSONALES

Tipo de documento: NIF -
 NIF:
 Nombre:
 Primer apellido:
 Segundo apellido:
 Dirección:
 Código Postal:
 Población:
 País:
 Teléfono:
 Portal web:
 Correo electrónico:

DATOS ACADÉMICOS

ID Research:
 Doctor/a en:
 Por la Universidad de:
 Fecha:
 Sexenios activos:
 Período del último sexenio concedido:
 Categoría:
 Departamento:
 Universidad extranjera: No
 Universidad:
 Organismo:

INFORME IDONEIDAD

Informe idoneidad:

CURRÍCULUM

Publicaciones:

Tesis dirigidas:

CAPD

Datos del estudiante		Datos del tutor, director y codirectores	
Nombre:	XXXXXXXXXXXXXXXX	Director de tesis:	XXXXXXXXXXXXXXXX 17/02/2015
Documento:	XXXXXX	Codirector de tesis:	XXXXXXXXXXXXXXXX 19/02/2015
Titulación:	Programa de Doctorado en Tecnologías Industriales y de Telecomunicación	Tutor:	XXXXXXXXXXXXXXXX 17/02/2015

Grupo de Selección Miembro Tribunal

Nombre	Universidad/Organismo	Departamento	Situación	Detalle	Editar	Eliminar
XXXXXX	COMPLEJO HOSPITALARIO SAN MILLAN	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD DE MURCIA	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSITÉ PARIS DIDEROT - PARIS 7	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD ANTONIO NEBRJIA	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSITÉ DE PARIS OUEST - NANTERRE LA DEFENSE	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD DE JAEN	XXXXXXXXXX	Pendiente			
XXXXXX	UNIVERSIDAD COMPLUTENSE	XXXXXXXXXX	Pendiente			

3.8 ASIGNACIÓN DE GESTORES

Para acceder a esta pantalla no es necesario seleccionar un expediente previamente.

En esta pantalla se realizará la asignación de Gestores. Estos Gestores podrán realizar las mismas funciones que el Coordinador de Programa de Doctorado.

También podrá dar de baja a Gestores.



3.9 TAREAS PENDIENTES

Para acceder a esta pantalla no es necesario haber seleccionado un expediente previamente.

En esta pantalla se muestran las tareas pendientes que tiene por realizar la CAPD, tales como:

- Informes de calificación anual.
- Asignación de directores y tutores.
- Solicitudes de control de permanencia pendientes de validar.
- Propuesta de expertos
- Completar resultado de evaluación de tesis
- Propuesta de tribunal

Pulsando sobre el D.N.I. se redirige a la pantalla donde se debe realizar la tarea pendiente, con el expediente seleccionado.

